

RÉUNION D'ÉQUIPE MENSUELLE

MOIS DE

Thème	Réunion d'équipe mensuelle		
Objectif	Palmarès du mois Axes d'amélioration Échange de pratiques Informations générales		
Séquence	Description	Méthode animation	Durée
Accueil	Accueil des participants avec un 1 ^{er} moment convivial (café) Remerciements de la présence de chacun Rappel de l'ordre du jour	Accueil informel debout Disposition en cercle ou en carré	10 min
Tour de table	Temps d'expression libre de chacun		10 min
Palmarès du mois	Bilan chiffré du mois écoulé Félicitations pour les objectifs atteints en fonction des résultats de chacun. Valoriser leur réussite Proposition sur les axes d'amélioration Point sur le mois à venir		15 min
Échange de pratiques	Proposer des ateliers d'échange de pratiques en fonction des axes d'amélioration identifiés : Prospection hôte Accompagner l'hôte Argumenter en réunion Connaissance produits	Atelier d'échange de pratiques : en fonction de leurs points forts, les ateliers sont animés par les conseillères avec 2 ateliers en simultané	60 min
Informations générales	Informations entreprise Point nouveautés Prévoir un temps de questionnement pour les conseillers	Présenter le nouveau catalogue Annoncer le challenge à venir	15 min
Conclusion	Redater la réunion prochaine Fédérer et effectuer un dernier tour de table Mot de la fin		10 min