

GUIDE D'ENTRETIEN

Conseiller(ère) : Inès GRADET

Date : Lundi xx/xx/201x

Etapes	Objectifs	Préconisations
Accueillir	Mettre à l'aise Rappeler l'objectif	Accueillir dans la convivialité. Prendre le temps de demander des nouvelles de la vie personnelle. Faire référence à sa demande d'aide.
Féliciter	Placer l'entretien sous un angle positif	Féliciter Inès pour ses résultats et son envie de réussir.
Écouter la conseillère	Écoute active	Demander à Inès son bilan d'activité. Aider Inès à exprimer son ressenti par le questionnement. Montrer une attitude d'écoute active et positive.
Avancer les points forts	Faire le bilan statistique	Féliciter encore Inès pour ses résultats. Faire le bilan statistique de son activité. Identifier les points clés chiffrés. Faire le bilan de son activité. Identifier les axes d'amélioration : nombre de réunions, nombre d'invités par exemple.
Travailler les objectifs	Assistance à la fixation des objectifs	Revoir les objectifs pour la période à venir.
Actions à entreprendre	Conseils personnalisés	Proposer des actions à mettre en place. Montrer son soutien et l'accompagnement dont va bénéficier Inès.
Planifier un prochain rdv	Redater	Fixer un rendez-vous d'accompagnement court terme.
Conclure	Vérifier la compréhension	Reformuler le contenu de l'entretien et demander la validation d'Inès.
Suite	Compte-rendu	Prendre des notes des points clés de l'entretien.